Белозерская районная Дума

Белозерского района Курганской области

РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_\_

с. Белозерское

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте**

**Белозерской районной Думы**

В целях поощрения за заслуги в развитии местного самоуправления, реализации культурной, социальной и экономической политики на территории Белозерского района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белозерского района Курганской области, Белозерская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Белозерской районной Думы согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» и на официальном сайте Белозерского района Курганской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Белозерской районной Думы Ю.В. Гилёва.

Председатель

Белозерской районной Думы Ю.В. Гилёв

Глава Белозерского района В.В. Терёхин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Белозерской районной Думы  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_\_\_  «Об утверждении Положения о Почетной грамоте  Белозерской районной Думы» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Белозерской районной Думы**

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Белозерской районной Думы.

2. Почетная грамота Белозерской районной Думы (далее – Почетная грамота) учреждена для награждения граждан, трудовых коллективов и организаций Белозерского района за развитие местного самоуправления, формирование и реализацию социальной и экономической политики, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, развитие духовных и культурных связей, достижения в трудовой деятельности на благо Белозерского района, многолетний добросовестный труд, а также в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

Юбилейными датами считаются: для граждан – 50, 60 (для женщин также 55), 65, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет, для трудовых коллективов и организаций – 25, 50, 75 лет и далее каждые 25 лет.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании ходатайства, подаваемого в Белозерскую районную Думу. Ходатайство подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Право направить ходатайство о награждении Почетной грамотой имеют:

- органы государственной власти;

- органы местного самоуправления;

- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности;

- органы территориального общественного самоуправления;

- общественные организации.

4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- характеристика, содержащая факты биографии (историографии), подтверждающие достижения и заслуги лица (коллектива, организаций), отражающие степень участия в общественной жизни Белозерского района по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях и указание на событие, в связи с которым лицо (коллектив, организация) представляется к поощрению.

5. В случае подачи ходатайства органами территориального общественного самоуправления, организациями, в том числе общественными, к ходатайству также прилагается соответственно протокол общего собрания коллектива или заседания коллегиального органа общественной организации о поддержке подаваемого ходатайства.

6. По результатам рассмотрения поступивших документов на награждение Белозерская районная Дума выносит мотивированное решение о награждении граждан, трудовых коллективов, организаций Почетной грамотой.

7. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

1) отсутствия оснований и условий, указанных в пунктах 2, 3, 9, 10 настоящего Положения;

2) непредоставления документов и нарушения сроков их предоставления, указанных в [пунктах 4, 5 и](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&keyno=0&l10n=ru&lr=53&mime=doc&sign=3ce824f881323f822b6c0efec3d0993d&text=%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%BE+%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5+%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B+%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD&url=consultantplus%3A//offline/main%3Fbase%3DMOB;n%3D118845;fld%3D134;dst%3D100052) 12 настоящего Положения;

3) предоставление неточных сведений, необходимых для поощрения, наличие искажений и несоответствий в представленных документах.

Ходатайство, документы, предоставленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа.

8. Необходимыми условиями для награждения гражданина Почетной грамотой является наличие у него не менее 5 лет трудового стажа в сфере профессиональной деятельности, соответствующей занимаемой в настоящее время должности.

9. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании решения Белозерской районной Думы ежегодно и, как правило, приурочивается ко Дню образования Белозерского района (10 марта 1924 года), Курганской области (6 февраля 1943 года), Дню местного самоуправления (21 апреля 2012 года), если Белозерской районной Думой не будет принято иного решения.

10. Документы на награждение, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, предоставляются в Белозерскую районную Думу не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

11. Почетная грамота подписывается Председателем Белозерской районной Думы и заверяется печатью Белозерской районной Думы.

12. Награждение Почетной грамотой Белозерской районной Думы производится в торжественной обстановке Председателем Белозерской районной Думы или от его имени и по его поручению – депутатом Белозерской районной Думы.

Вместе с Почетной грамотой вручается копия решения Белозерской районной Думы о награждении.

13. Почетная грамота представляет собой лист формата А4.

В верхней части листа, на расстоянии 30 мм от верхнего края, расположена надпись «Белозерская районная дума», «Почетная грамота» в две строки, ниже написано «Награждается».

В середине листа указаны фамилия, имя, отчество, должность награждаемого и размещается лаконичный текст не более 5 строк.

Внизу листа на расстоянии 25 мм от нижнего края расположены надписи «Председатель Белозерской районной Думы», «И.О. Фамилия».

Между указанными надписями имеется место для печати и подписи.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о Почетной грамоте Белозерской районной Думы |

Председателю Белозерской районной Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ХОДАТАЙСТВО**

о награждении Почетной грамотой Белозерской районной Думы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, должность руководителя трудового коллектива,

имеющего право на подачу ходатайства)

предлагает рассмотреть кандидатуру (трудовой коллектив)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, с какого года работает в Белозерском районе или наименование организации)

для представления к награждению Почетной грамотой Белозерской районной Думы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения, раскрывающие заслуги перед Белозерским районом)

Предлагаемая формулировка награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя,

наименование органа, имеющего

право представления к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(Подпись)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о Почетной грамоте Белозерской районной Думы |

**Характеристика**

представляемого к награждению

Почетной грамотой Белозерской районной Думы

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какими наградами награждался и когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Выписка из трудовой книжки за последние 10 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и год | | Должность с указанием  предприятия, учреждения, организации | Местонахождение  предприятия, учреждения, организации |
| Поступления | Увольнения |
|  |  |  |  |

8. Факты биографии (историографии), подтверждающие достижения и заслуги лица (коллектива, организаций), отражающие степень участия в общественной жизни Белозерского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя,

наименование органа, имеющего

право представления к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(Подпись)

МП