

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**  
**в Администрации Белозерского района**

31 мая 2017 г.

09<sup>00</sup> час.

**Председательствовал:** Первый заместитель Главы Белозерского района А.В. Завьялов.

**Присутствовали:**

Члены комиссии: Верховых А.В., Еланцев С.В., Баязитова М.Л., Бабушкина В.Д. (по согласованию), Вострова Г.И. (по согласованию), Трифанов В.В., Шалгина И.Е. (по согласованию), Доможирова О.С., Коростелев В.З.

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении заявления муниципального служащего Белозерского района о намерение выполнять иную оплачиваемую работу.

**Вопрос 1.** «О рассмотрении заявления муниципального служащего Белозерского района о намерение выполнять иную оплачиваемую работу.

СЛУШАЛИ: Еланцева С.В. – начальника Юридического отдела Администрации Белозерского района.

«В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Белозерского района поступило заявление от муниципального служащего Белозерского района: Ф.И.О, о намерение выполнять иную оплачиваемую работу в Администрации Рычковского сельсовета в период с 01.06.2017 г. на неопределенный срок. (Заявление прилагается).

Согласно Федеральному закону от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов».

Установлено что, Муниципальный служащий Белозерского района Ф.И.О, намерена выполнять иную оплачиваемую работу за рамками служебного времени.

В рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности Ф.И.О, которая может привести к конфликту интересов.

РЕШИЛИ:

1. Выполнение муниципальным служащим Белозерского района Ф.И.О, иной оплачиваемой работы не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных действующим законодательством.

2. Главе Рычковского сельсовета и Ф.И.О при заключении трудового договора учесть ст.284 Трудового кодекса Российской Федерации (продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день).

3. Рекомендовать непосредственному работодателю данного муниципального служащего вести учет рабочего времени с учетом иной оплачиваемой работы.

За принятие данного решения проголосовали:

«За» – 10 человек

«Против» - 0 человек

«Воздержались» - 0 человек.

Председатель комиссии

А.В. Завьялов

Секретарь комиссии

А.В. Верховых

Члены комиссии

С.В. Еланцев

М.Л. Баязитова

В.Д. Бабушкина

Г.И. Вострова

В.В. Трифанов

И.Е. Шалгина

О.С. Доможирова

В.З. Коростелев