|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Глава Белозерского района, председатель комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Попов |

29 января 2014 года

**План**

**работы куратора с лицом, включенным в резерв**

**управленческих кадров Белозерского района на 2014 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **за исполнение** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Организация деятельности кураторов, закрепленных за лицами, включенными в резерв управленческих кадров.  Участие куратора в проведении тестирования резервистов с целью определения входного уровня знаний и навыков.  Изучение должностного регламента или должностной инструкции должности, на которую включен в резерв управленческих кадров резервист.  Участие в составлении карьерной карты резервиста.  Проведение плановых встреч резервистов и кураторов с целью планирования совместной работы.  Организация повышения квалификации резервистов.  Деятельность куратора по участию резервистов в обучающих семинарах и рабочих совещаниях, проводимых Администрацией Белозерского района.  Обеспечение участия резервистов в разработке проектов нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.    Подведение итогов и определение результатов деятельности резервистов за отчетный 2014 год. | Лифинцев Н.П.  Трифанов В.В.  Доможирова О.С.  Доможирова О.С.  Лифинцев Н.П.  Трифанов В.В.  Трифанов В.В.  Еланцев С.В.  Терёхин В.В. |

Начальник отдела

административно-организационной работы В.В. Трифанов