**Администрация Белозерского района**

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» декабря 2017 года №978

 с. Белозерское

**Об утверждении Порядка проведения Администрацией Белозерского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белозерского района, Администрация Белозерского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения Администрацией Белозерского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белозерского района Завьялова А.В.

Глава Белозерского района В.В. Терёхин

Приложение к постановлению

Администрации Белозерского района

от «27» декабря 2017 года №978

«Об утверждении Порядка проведения Администрацией Белозерского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания»

**ПОРЯДОК**

**проведения Администрацией Белозерского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

1. Настоящий Порядок проведения Администрацией Белозерского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (Далее - Порядок) определяет процедуру проведения Администрацией Белозерского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2. Осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания проводится Администрацией Белозерского района в отношении зданий, сооружений, расположенных на территории Белозерского района, в случае поступления в Администрацию Белозерского района заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

3. Поводом для проведения Администрацией Белозерского района осмотра здания, сооружения являются:

а) заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения;

б) извещение лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, при эксплуатации здания, сооружения о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении.

4. Администрация Белозерского района проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения в форме распоряжения Администрации Белозерского района.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения Администрация Белозерского района проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения в форме распоряжения Администрации Белозерского района.

5. Копия распоряжения Администрации Белозерского района о проведении осмотра здания, сооружения в течение трех рабочих дней с момента издания направляется (вручается) лицу, указанному в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения копия распоряжения Администрации Белозерского района о проведении осмотра здания, сооружения в течение одного рабочего дня с момента издания направляется (вручается) лицу, указанному в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

6. При проведении осмотра здания, сооружения и подготовке рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений Администрация Белозерского района решает следующие задачи:

а) устанавливает факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения;

б) определяет необходимые меры по устранению выявленных нарушений.

7. Для решения задач, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Администрация Белозерского района проводит следующие мероприятия:

а) осмотр здания, сооружения, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформление акта осмотра (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

б) истребование и получение у лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, журнала эксплуатации здания, сооружения, результатов инженерных изысканий, проектной документации, актов освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения, иной необходимой для эксплуатации здания, сооружения документации, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценка;

в) истребование и получение документов, справок, сведений, а также разъяснений от собственника здания, сооружения, не являющегося лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

г) организация экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний;

д) истребование и получение дополнительных документов или информации, привлечение специалистов и (или) организаций для принятия Администрацией Белозерского района соответствующего решения.

8. Срок проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не может превышать десяти рабочих дней.

9. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра здания, сооружения Администрацией Белозерского района подготавливаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (приложение 2 к настоящему Порядку) и направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения.

10. Копия рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, а также собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

11. В случае если Администрация Белозерского района приходит к выводу о том, что здание, сооружение не введено в эксплуатацию в установленном законом порядке либо факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, влияющего на безопасность здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения отсутствует, лицу, указанному в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, Администрацией Белозерского района в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

12. В случае если при эксплуатации здания, сооружения осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, лицу, указанному в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, Администрацией Белозерского района в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

Заместитель Главы Белозерского района,

управляющий делами Н.П. Лифинцев

Приложение 1 к Порядку проведения Администрацией Белозерского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

**Администрация Белозерского района**

**Акт**

**осмотра здания (сооружения)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления) (дата составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц) местной администрации, проводившего осмотр)

в соответствии со статьёй 5524 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения Администрации Белозерского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

 (наименование распоряжения)

при участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность (специальность) лица, привлеченного местной администрацией для участия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в осмотре здания (сооружения), реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия (квалификацию))

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество физического лица (представителя юридического лица) – правообладателя здания (сооружения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия)

с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. провел(и) осмотр здания (сооружения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Осмотром установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание результатов осмотра здания (сооружения), включая основания здания (сооружения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обеспечения, их элементы, выявленных нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при отсутствии нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения), указывается «нарушений не выявлено»)

К акту осмотра здания (сооружения) прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники осмотра здания (сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (специальность)) (подпись) (фамилия, инициалы)

Присутствующие при осмотре здания (сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Акт осмотра здания (сооружения) подписать отказался

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(делается отметка должностным лицом (лицами), составившим акт осмотра здания (сооружения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае отказа от подписи лица, присутствовавшего при осмотре здания (сооружения))

Акт осмотра здания (сооружения) составил(и)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к порядку проведения Администрацией Белозерского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

**Администрация Белозерского района**

**Рекомендации**

**о мерах по устранению выявленных при проведении осмотра**

**здания (сооружения) нарушений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления) (дата составления)

Направлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (физическое или юридическое лицо, ответственное за эксплуатацию здания (сооружения))

Администрацией Белозерского района «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в соответствии со статьёй 5524 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения Администрации Белозерского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» проведен осмотр здания (сооружения)

 (наименование распоряжения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При проведении осмотра здания (сооружения) выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выявленные при осмотре здания (сооружения) нарушения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

влияющие на безопасность такого здания (сооружения))

На основании вышеизложенного и в целях устранения выявленных нарушений Администрация Белозерского района рекомендует принять следующие меры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются мероприятия, которые необходимо выполнить лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для устранения выявленных при осмотре здания (сооружения) нарушений, влияющих на безопасность такого здания (сооружения))

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поселения) (подпись) (инициалы , фамилия)

Рекомендации получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рекомендации направлены почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты почтового отправления)