**ПРОЕКТ**

**Администрация Белозерского района**

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» ноября 2018 года № \_\_\_\_\_

 с. Белозерское

**О внесении изменений в постановление Администрации Белозерского района от 26 февраля 2018 года №106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Белозерского района в соответствии с действующим законодательством, Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1.** Внести в постановление Администрации Белозерского района от 26 февраля 2018 года №106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

- пункт 14 главы 6 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- отказ в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»;

- пункт 19 главы 9 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «19. Для предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявитель предоставляет:

- заявление на получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»;

- пункт 22 главы 11 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг:

- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.»;

- пункт 24 главы 12 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «24. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

- подпункты «б», «г» пункта 56 главы 12 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «б) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

г) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, а так же документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.»;

- пункты 86 главы 24 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «86. Главный специалист отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, ответственный за подготовку проекта решения об утверждении документации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) обеспечивает проверку такой документации на соответствие требованиям, установленным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) организует согласование полученной документации с уполномоченными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления;

3) обеспечивает проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории.»;

- пункты 89,90,91 главы 24 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «89. При отсутствии оснований для отклонения документации по планировке территории главный специалист отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района осуществляет подготовку и согласование проекта решения Администрации Белозерского района о назначении публичных слушаний и обеспечивает проведение публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

По результатам проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений с учетом протокола публичных слушаний главный специалист отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района готовит заключение о результатах публичных слушаний и (или) общественных обсуждений передает его на подписание Главе Белозерского района.

Продолжительность административной процедуры по подготовке заключения о результатах публичных слушаний не более 2 рабочих дней со дня составления протокола публичных слушаний и (или) общественных обсуждений.

90. Результатом административной процедуры проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений является опубликование заключения о результатах публичных слушаний и (или) общественных обсуждений в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещение этого заключения на сайте Администрации Белозерского района.

91. При отсутствии замечаний к рассмотренной документации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а так же на основании заключения о результатах публичных слушаний и (или) общественных обсуждений, главный специалист отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района готовит заключение о соответствии документации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и проект решения Администрации об утверждении документации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

Проект решения Главы Белозерского района с заключениями, указанными в абзаце 3 пункта 77 настоящего Регламента передается главным

специалистом отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района Главе Белозерского района в течение 7 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и (или) общественных обсуждений.»;

- раздел V приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц.

128. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц отдела ЖКХ во внесудебном порядке.

129. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса.

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

130. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на действия (бездействие) начальнику отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, принятые им решения может быть поданы курирующему заместителю Главы Белозерского района.

131. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.belozerka.ru, официального сайта Администрации Белозерского района, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

132. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

133. Жалоба, поступившая в отдел ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

134. По результатам рассмотрения жалобы отдел ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

135. При принятии решений по рассмотрению жалобы отделом архитектуры направляется заявителю положительный либо отрицательный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

136. В случае:

- признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

- признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20.11.1995

года №25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Администрации Белозерского района, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.»;

- приложение 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

 «БЛОК-СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственных запросов |

|  |
| --- |
| Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |

|  |
| --- |
| Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения |

|  |
| --- |
| Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги |

».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белозерского района Завьялова А.В.

Глава Белозерского района В.В. Терёхин