**ПРОЕКТ**

**Администрация Белозерского района**

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» ноября 2018 года № \_\_\_\_\_

 с. Белозерское

**О внесении изменений в постановление Администрации Белозерского района от 22 января 2018 года №35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги о принятии решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Белозерского района в соответствии с действующим законодательством, Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Внести в постановление Администрации Белозерского района от 22 января 2018 года №35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:**

- пункт 14 главы 6 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления муниципальных услуг являются:

- выдача (направление) заявителю копии постановления Администрации Белозерского района о подготовке документации по планировке территории;

- выдача заявителю утвержденной документации по планировке территории.»;

- в пункте 19 главы 9 приложения к данному постановлению дополнить пунктом «д» следующего содержания: «д) заявление о предоставлении муниципальной услуги.»;

- пункт 22 главы 11 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг:

- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, не установлены.»;

- пункт 24 главы 12 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг:

- оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории не предусмотрено;

- оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории не предусмотрено.»;

- пункт 25 главы 12 приложения к данному постановлению исключить.

- пункт 103 главы 24 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «103. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата муниципальной услуги является получение заявителем Постановления главы Белозерского района о подготовке документации по планировке территории и об утверждении такой документации.»;

- раздел V приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц.

128. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц отдела ЖКХ во внесудебном порядке.

129. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса.

2. нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги.

3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5. отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6. затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7. отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9. приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10. требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

130. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на действия (бездействие) начальнику отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, принятые им решения может быть поданы курирующему заместителю Главы Белозерского района.

131. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.belozerka.ru, официального сайта Администрации Белозерского района, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

132. Жалоба должна содержать:

1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

133. Жалоба, поступившая в отдел ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

134. По результатам рассмотрения жалобы отдел ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2. отказывает в удовлетворении жалобы.

135. При принятии решений по рассмотрению жалобы отделом архитектуры направляется заявителю положительный либо отрицательный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

136. В случае:

- признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается

информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

- признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20.11.1995 года №25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Администрации Белозерского района, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.»;

- приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»**

|  |
| --- |
| Обращение заявителя за решением о подготовке и об утверждении документации по планировке территории |

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления, необходимого для принятия решения о подготовке документации по планировке территории; прием и регистрация документов (заявление и подготовленная документация по планировке территории) необходимых для утверждения документации по планировке территории |

|  |
| --- |
| Рассмотрение документов, межведомственное взаимодействие |

|  |
| --- |
| Принятие решения о подготовке документации по планировке территории |

|  |
| --- |
| Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний |

|  |
| --- |
| Подготовка проекта постановления об утверждении документации по планировке территории |

|  |
| --- |
| Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или решения об отклонении такой документации и направления её на доработку |

».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белозерского района Завьялова А.В.

Глава Белозерского района В.В. Терёхин