**ПРОЕКТ**

**Администрация Белозерского района**

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» ноября 2018 года № \_\_\_\_\_

с. Белозерское

**О внесении изменений в постановление Администрации Белозерского района от 1 сентября 2015 года № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Белозерского района муниципальной услуги по подготовке, утверждению и выдаче градостроительного плана земельного участка»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Белозерского района в соответствии с действующим законодательством, Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1.** Внести в постановление Администрации Белозерского района от 1 сентября 2015 года № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Белозерского района муниципальной услуги по подготовке, утверждению и выдаче градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

**- наименование данного постановления необходимо изложить в следующей редакции:** «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Белозерского района муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка»

- в пункте 20 главы 8 приложения к данному постановлению абзац 11 : изложить в следующей редакции: «- приказом Минстроя России от 25.04.2017г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения.»;

- пункт 22 главы 10 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «22. Документ, необходимый в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, документ, необходимый для предоставления муниципальной услуги, который заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Администрация Белозерского района запрашивает следующие документы (информацию), необходимые в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в рамках системы межведомственного взаимодействия:

- кадастровый паспорт земельного участка.»;

- пункт 26 главы 13 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствует утвержденная документация по планировке территории, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

2) с обращением о выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, не являющееся правообладателем данного земельного участка.»;

- предпоследний абзац пункта 48 главы 21 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).»;

- пункт 50 раздела III приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- получение технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения;

- подготовка градостроительного плана земельного участка либо отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка;

- выдача (направление) градостроительного плана земельного участка либо отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка.»;

- главу 24 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «Глава 24. Подготовка градостроительного плана земельного участка либо отказ в предоставлении градостроительного плана земельного участка

66. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры по подготовке градостроительного плана земельного участка, является главный специалист отдела отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района.

Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги и документа, представленного заявителем, или данных, полученных по системе межведомственного взаимодействия.

67. В случае наличия оснований, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, осуществляется подготовка письменного отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка с указанием причин такого отказа.

68. Результатом административной процедуры по разработке градостроительного плана земельного участка является подготовленный и подписанный главным специалист отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, уполномоченным в области градостроительной деятельности, градостроительный план земельного участка, либо подписанный Главой Белозерского района письменный отказ в предоставлении градостроительного плана земельного участка.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 12 рабочих.»;

- раздел III приложения к данному постановлению дополнить главой 24.1 следующего содержания: «Глава 24.1 Получение технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

70. Основанием для начала административной процедуры по получению технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, является прием заявления об оказании муниципальной услуги и оформление Главой Белозерского района соответствующей резолюции по итогам рассмотрения заявления.

71. Главный специалист отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района в течении трех дней после дня приёма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка подготавливает и направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат предоставлению в Администрацию Белозерского района в срок четырнадцать

дней, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

72. Полученные технические условия приобщаются к материалам дела о выдаче градостроительного плана земельного участка.

73. Результатом административной процедуры является получение Администрацией Белозерского района технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры 17 дней.

75. Процедура выполняется одновременно с административными процедурами, указанными в главе 23 и 25 настоящего Административного регламента.»;

- раздел V приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц.

106. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц отдела ЖКХ во внесудебном порядке.

107. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

108. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на действия (бездействие) начальнику отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, принятые им решения может быть поданы курирующему заместителю Главы Белозерского района.

109. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.belozerka.ru, официального сайта Администрации Белозерского района, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

110. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

111. Жалоба, поступившая в отдел ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

112. По результатам рассмотрения жалобы отдел ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

113. При принятии решений по рассмотрению жалобы отделом ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района направляется заявителю положительный либо отрицательный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

114. В случае:

- признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

- признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20.11.1995 года №25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Администрации Белозерского района, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.

- приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при оказании муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка

|  |
| --- |
| Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Подготовка градостроительного плана земельного участка, либо отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка |

|  |
| --- |
| Выдача (направление) градостроительного плана земельного участка либо отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка |

».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белозерского района Завьялова А.В.

Глава Белозерского района В.В. Терёхин