**Администрация Белозерского района**

 **Курганской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «28» мая 2019 года №100 - р

 с. Белозерское

**О подготовке и проведении II районного фестиваля фольклорно-этнографического творчества «Земля предков»**

В рамках празднования Дня России, в целях популяризации объекта культурного наследия археологического памятника федерального значения Савин I, повышения инвестиционной привлекательности Белозерского района и развития туризма, в год 95-летия Белозерского района:

1. Провести II районный фестиваль фольклорно-этнографического творчества «Земля предков» (далее - Фестиваль).
2. Определить:
* место проведения Фестиваля – Стадион, с. Белозерское;
* дату проведения Фестиваля – 12 июня 2019 года;
* время проведения Фестиваля – с 10 до 14 часов.
1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению Фестиваля согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям организаций и предприятий Белозерского района принять активное участие в подготовке и проведении Фестиваля.
4. Рекомендовать ГБУ «Редакция Белозерской районной газеты «Боевое слово» (Степанова Т.С.) обеспечить освещение хода подготовки и проведения основных мероприятий Фестиваля.
5. Финансовому отделу Администрации Белозерского района (Конева В.В.) осуществлять финансирование мероприятий в рамках сметы Фестиваля.
6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Белозерского района.
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы Белозерского района А.В. Завьялов

Приложение 1

 к распоряжению Администрации Белозерского района

от «\_\_\_» мая 2019 года № \_\_\_\_-р

«О подготовке и проведении II районного фестиваля

фольклорно-этнографического творчества «Земля предков»

ПЛАН

 мероприятий по подготовке и проведению

II районного фестиваля фольклорно-этнографического творчества «Земля предков»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата исполнения | Ответственный |
| **1** | **Организационные вопросы** |  |  |
| 1.1 | Создание рабочей группы по подготовке фестиваля | До 01.05.2019 | Баязитова М.Л. |
| 1.2 | Определение границ зон действия на отведенной территории: | До 09.06.2019 | Еланцева Т.В. Завьялов А.В. |
| - размещения транспорта | Патов Н.М. |
| - размещения палаточного городка | Патов Н.М. |
| -места для ярмарки | Махидеева Н.П.Человечков В.В. |
| - места для выступлений творческих коллективов | Курлова М.Ю. |
| - места для мастер-классов | Курлова М.Ю. |
| - места для соревнований | Мичюлене Н.Н.Макаров П.А. |
| - места для торговли | Махидеева Н.П. |
| - места для передвижной выставки районного краеведческого музея | Макарова Е.Н. |
| - места для почетных гостей фестиваля | Баязитова М.Л. |
| - места для размещения выставок | Курлова М.Ю. |
| 1.4 | Разработка макета оформления сцены |  | Курлова М.Ю. |
| 1.5 | Обеспечение мебелью (столы для ярмарки, скамейки) | До 09.06.2019 |  |
| 1.6 | Обустройство сцены, места для звукооператора | Курлова М.Ю. |
| 1.7. | Обустройство места для звукооператора | Курлова М.Ю. |
| 1.8 | Обеспечение электроснабжения  | Патов Н.М.Налимов В.М. (по согласованию) |
| 1.9 | Создание санитарных мест (туалеты, мусорные баки), уборка территории | Еланцева Т.В.Сахаров П.Г. |
| 1.10 | Разработка макета и оформление сцены | Курлова М.Ю. |
| 1.11 | Разработка и согласование тематической лекции на основе постоянной экспозиции в районном краеведческом музее | Макарова Е.Н. |
| 1.12 | Запись фонограммы для коллективного исполнения гимна | Курлова М.Ю. |
| 1.13 | Подготовка и проведение акции «Символы Российской Федерации» |  | Курлова М.Ю. |
| **2** | **Информационное обеспечение** |  | Курлова М.Ю. |
| 2.1 | Размещение информации о проведении фестиваля в сети Интернет | Во время подготовки и проведения |  |
| - на официальных сайтах Администрации района, Учреждений | Курлова М.Ю.Носова Н.В. Руководители учреждений |
| - в социальных сетях |
| - на афишах учреждений культуры |
| 2.3 | В газете «Боевое слово» | Степанова Т.С. (по согласованию) |
| 2.4 | На стендах и афишах учреждений | Руководители учреждений |
| **3** | **Обеспечение безопасных условий проведения фестиваля** |
| 3.1 | Обеспечение правопорядка | 12.06.2019 |  |
| 3.2 | Пожарной безопасности | Жуков М.В. (по согласованию) |
| 3.3 | Медицинской помощи | Головачева Е.П. (по согласованию) |
| 3.4 | Обработка территории от клещей | До 07.06.2019 | Еланцева Т.В. |
| 3.5 | Окашивание территории фестиваля  | До 07.06.2019 | Еланцева Т.В. |
| 3.6 | Обустройство места размещения сельскохозяйственного транспорта |  | Человечков В.В. |
| **4** | **Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий** |
| 4.1 | Разработка сценария праздника | До 01.06.2019 | Курлова М.Ю.Солонина Г.Т. |
| 4.2 | Организации выставок декоративно-прикладного творчества, мастер -классов |
| 4.3 | Озвучивание мероприятий Фестиваля | 12.06.2019 |
| **5** | **Подготовка и проведение спортивных конкурсов**  |
| - по стритболу | До и во время Фестиваля | Мичюлене Н.Н.Макаров П.А. |
| - по масреслингу |
| - по силовым видам |
| -по перетягиванию каната |
| **6** | **Организация выставок и мастер-классов** | До 09.06.2019  |  |
| - по изготовлению кукол - оберегов | Курлова М.Ю.Солонина Г.Т. |
| - по вышивке шерстью |
| - по вышивке лентами |
| - по изготовлению изделий из бересты |
| **7** | **Финансовое обеспечение** |
|  | Составление сметы расходов по каждому блоку Фестиваля | До 05.06.2019 | Ответственные за проведение блоков |
| **8** | **Организация экскурсий к памятнику археологического наследия «Савин»** | 12.06.2019С 14.00 | Макарова Е.Н. |
| **9** | **Организация парада делегаций сельсоветов, трудовых коллективов предприятий и организаций, национальных групп.****Разработка перечня материалов для предоставления информационных материалов для сельсоветов и организаций.****Проведение рабочих встреч.** | До 24.06.2019 | Курлова М.Ю. |
| **Предоставление информации о составе делегаций, участвующих в параде** | До 01.06.2019 | Главы сельсоветов, руководители учреждений и предприятий (по согласованию) |
| **Сбор и обработка информации о составе делегаций, участвующих в параде** | До 05.06.2019 | Курлова М.Ю., руководители отделов и секторов Администрации района  |
| **Организация построения и шествия колонн** | 12-06.2019 | Коростелев В.З. |
| **10** | **Сбор и обработка материалов районного фестиваля семейных трудовых династий** **«Мой труд – моя гордость»** | До 05.06.2019  | Курлова М.Ю., Макарова Е.Н. |
| **11** | **Подготовка и проведение церемонии вручения паспорта гражданина**  | До 09.16.2019 | Мичюлене Н.Н. |
| **12** | **Приглашение почетных гостей:**  | До 04.06.2019 | Трифанов В.В. |
| **- почетных жителей Белозерского района;** |
| **- руководителей Белозерского района прошлых лет;** |
| **- председателей Белозерской районной Думы, депутатов.**  |
| **13** | **Приглашение ветеранов организаций** | До 04.06.2019 | Руководители сфер деятельности |
| **14** | **Приглашение руководителей предприятий и организаций, внесших существенный вклад в развитие района**  | До 01.06.12 | Руководители сфер деятельности |
| **15** | **Подведение итогов районной викторины «Любимый сердцу край»**  | До 01.06.12 | Курлова М.Ю,Данилова Л.С. |

Временно исполняющий обязанности

Главы Белозерского района,

управляющего делами Н.П. Лифинцев

Приложение 2

 к распоряжению Администрации Белозерского района

от «\_\_\_» мая 2019 года № \_\_\_\_-р

«О подготовке и проведении II районного фестиваля

фольклорно-этнографического творчества «Земля предков»

СОСТАВ

рабочей группы по и проведению II районного фестиваля

фольклорно-этнографического творчества «Земля предков»

(фестиваля Солнца в Святилище Савин)»

1. Завьялов А.В., Врио Главы Белозерского района,

2. Баязитова М.Л., Врио заместителя Главы Белозерского района, начальник управления социальной политики,

3. Лифинцев Н.П., Врио заместителя Главы Белозерского района, управляющий делами,

4. Курлова М.Ю., начальник Отдела культуры Администрации Белозерского района,

5. Носова Н.В., начальник Отдела образования Администрации Белозерского района,

6. Мичюлене Н.Н., руководитель сектора по делам молодежи, спорта и туризма Администрации Белозерского района,

7. Махидеева Н.П., председатель комитета экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Белозерского района,

8. Конева В.В., и.о. начальника финансового отдела Администрации Белозерского района,

9. Человечков В.В., начальник отдела сельского хозяйства и природных ресурсов Администрации Белозерского района,

10. Патов Н.М., начальник отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района,

11. Коростелев В.З. руководитель сектора по вопросам ГО и ЧС Администрации Белозерского района,

12. Орлова З.Г., бизнеспартнер Фестиваля (по согласованию),

13. Афанасьева Л. А.., глава Боровского сельсовета (по согласованию),

14. Макарова Е.Н., директор МКУК «Белозерский РКМ»,

15. Солонина Г.Т., директор МКУК «Белозерский РДК»,

16. Макаров П.А., директор МКОУ ДО «Белозерская ДЮСШ»,

17. Сахаров П.Г., глава Белозерского сельсовета (по согласованию),

18. Еланцева Т.В., директор МКОУ «Белозерская СОШ им. Коробейникова»,

19. Головачева Е.П., главный врач ГБУ «Белозерская ЦРБ» (по согласованию).

Временно исполняющий обязанности

Главы Белозерского района,

управляющего делами Н.П. Лифинцев